

Положение
о платных услугах Государственного учреждения культуры
«Государственный музей К.А. Федина»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в целях приведения финансово-хозяйственной деятельности Государственного учреждения культуры «Государственный музей К.А. Федина», в том числе и его филиала – «Музей Л.А. Кассиля» (далее именуется – Музей), в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации и определения порядка оказания платных услуг в Музее, порядка формирования доходов от внебюджетной деятельности и расходования внебюджетных средств, основных прав и обязанностей потребителей платных услуг, ответственности Музея за качество предоставления платных услуг в рамках осуществления своей деятельности.

1.2. Настоящее Положение о платных услугах Государственного учреждения культуры «Государственный музей К.А. Федина» (далее - Положение) разработано в соответствии с действующими нормативными правовыми актами:

- Бюджетным кодексом РФ;
- Гражданским кодексом РФ;
- Налоговым кодексом РФ;
- Основами законодательства Российской Федерации о культуре от 09.10.1992 № 3612-1;
- Законом РФ от 07.02.1992 N 2300-1 "О защите прав потребителей";
- Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";
- Федеральным законом от 26.05.1996 № 54-ФЗ «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства РФ от 26.06.1995 N 609 "Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства";
- Уставом Музея

1.3. Платные услуги предоставляются физическим и юридическим лицам с целью:

- всестороннего удовлетворения потребностей населения в сфере культуры;
- улучшения качества услуг;
- развития и совершенствования услуг;
- повышения эффективности использования ресурсов Музея;

- привлечения дополнительных финансовых средств;
- укрепления материально-технической базы.

1.4. Предоставление платных услуг физическим и юридическим лицам осуществляется Музеем сверх установленного государственного задания, а также в пределах установленного государственного задания на одинаковых, при оказании одних и тех же услуг, условиях.

1.5. Платные услуги оказываются физическим и юридическим лицам в соответствии с их потребностями на добровольной основе и за счет личных средств граждан, организаций и иных источников, предусмотренных законодательством.

1.6. Деятельность по оказанию платных услуг относится к приносящей доход деятельности Музея.

1.7. Изменения и дополнения в Положение вносятся и утверждаются директором Музея.

1.8. Информацию о внесенных изменениях и дополнениях в Положение Потребитель получает через интернет сайт Музея и на информационном стенде в зданиях Музея.

1.9. Положение и вся необходимая информация о видах услуг, предоставляемых на платной основе, об условиях предоставления платных услуг и ценах на них, о льготах для отдельных категорий граждан, об адресах и телефонах размещается на официальном сайте Музея в сети интернет и на информационном стенде в зданиях Музея.

1.10. Предоставление платных услуг для несовершеннолетних потребителей осуществляется с согласия родителей на добровольной основе с учетом соблюдения требований, установленных действующим законодательством.

2. Понятия и термины.

2.1. Платные услуги - услуги, оказываемые Музеем физическим и юридическим лицам за плату согласно перечню таких услуг и прейскуранту, утвержденным в установленном порядке.

2.2. Исполнитель платной услуги – Музей.

2.3. Потребитель услуги - физические и юридические лица, имеющие намерение заказать или приобрести (заказывающие или приобретающие) платные услуги лично или для других лиц, представителями которых они являются.

2.4. Перечень платных услуг - перечень платных услуг, разрабатываемый и утверждаемый Исполнителем услуг с учетом потребительского спроса и возможностей Исполнителя. Перечень платных услуг указывается в прейскуранте и не может противоречить уставу Музея.

3. Услуги, оказываемые в рамках государственного задания.

3.1. Музей, выполняя государственное задание, оказывает следующие услуги (работы) в соответствии с ведомственным перечнем:

 публичный показ музейных предметов, музейных коллекций (в стационарных условиях);

 публичный показ музейных предметов, музейных коллекций (вне стационара);

 публичный показ музейных предметов, музейных коллекций (удаленно, через сеть Интернет);

 формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности музейных предметов, музейных коллекций;

 создание экспозиций (выставок) музеев, организация выездных выставок (в стационарных условиях):

 организация мероприятий (конференции, семинары, круглые столы, совещания, смотры, уроки, торжественные вечера и иные мероприятия – по месту расположения Музея и за его пределами).

3.2. Для выполнения вышеперечисленных услуг (работ) учредитель доводит до Музея субсидию на выполнение государственного задания. Данное финансирование осуществляется из средств бюджета Саратовской области.

3.3. Финансирование за счет бюджета идет на: оплату коммунальных услуг, услуг связи, фонд оплаты труда, увеличение стоимости основных средств, материальных запасов, на содержание имущества, уплату налогов и другие расходы.

3.4. Бюджетное финансирование вышеперечисленных расходов осуществляется только на услуги (работы), отраженные в государственном задании согласно ведомственному перечню.

3.5. В случае, если услуги (работы) выполняются сверх установленного государственного задания или не в рамках государственного задания, то финансирование расходов на подобные работы и услуги осуществляется за счет внебюджетных средств (доходов от внебюджетной деятельности).

4. Внебюджетная деятельность. Платные услуги, оказываемые сверх установленного государственного задания.

4.1. Внебюджетная деятельность – самостоятельно осуществляемая Музеем деятельность, направленная на получение дохода от:

- оказания услуг, отвечающих целям создания Музея;

- использования имущества в рамках ведения Музея;

- оказания посреднических услуг в рамках ведения Музея;

- реализации продукции, приобретенной за счет средств от оказания платных услуг в рамках ведения Музея;

- осуществления иной приносящей доход деятельности, соответствующей предмету и целям Музея.

4.2. Целями осуществления внебюджетной деятельности Музея являются:

- привлечение дополнительных доходов для осуществления деятельности Музея;

- повышение эффективности работы Музея;

- материальное поощрение работников Музея;

- укрепление и развитие материально-технической базы Музея;

- улучшение качества обслуживания посетителей.

4.3. Основными принципами осуществления внебюджетной деятельности является окупаемость затрат на оказание платных услуг Музеем, а также рентабельность работы Музея при оказании платных услуг.

4.4. В состав внебюджетных доходов от деятельности Музея входят:

- средства, полученные Музеем от оказания платных услуг в соответствии с уставной деятельностью и осуществления иной приносящей доход деятельности;

- средства бюджетов государственных внебюджетных фондов Российской Федерации;

- средства субъектов Российской Федерации или органов местного самоуправления на реализацию региональных и муниципальных программ по договорам и соглашениям;

- безвозмездные поступления, добровольные пожертвования, дары, целевые взносы, полученные от российских и иностранных юридических и физических лиц, международных организаций, средства, переданные по завещанию, а также полученные за счет благотворительных мероприятий, проводимых в пользу Музея;

- средства в виде грантов, полученных из внебюджетных источников;

- иные поступления в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Вышеперечисленный перечень услуг, осуществляемых Музеем за плату, является основным.

4.6. Полный перечень видов деятельности, осуществляемых за плату, отражен в Уставе Музея.

4.7. Музей не вправе оказывать услуги, не указанные в его Уставе.

5. Правила, условия и порядок оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности.

5.1. Музей вправе сверх установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

5.2. В соответствии с Уставом Музей имеет право получать доход от оказания следующих платных услуг:

- экскурсионное и лекционное обслуживание;

- проведение экспозиционно-выставочной деятельности;

- организация и проведение зрелищных мероприятий культурно - массового характера по направлениям, соответствующим профилю деятельности Музея;

- организация и проведение культурно-просветительских и образовательных мероприятий в сфере ведения Музея;

- организация и проведение научных конференций, симпозиумов, круглых столов, семинаров, совещаний, выставок и прочих социально-культурных мероприятий, в том числе концертов, музыкальных вечеров, творческих встреч, театрализованных представлений, конкурсов, ярмарок, фестивалей, творческих мастерских, студий художественного и прикладного творчества, мастер - классов;

5.3. Платные услуги, оказываемые Музеем, предоставляются посетителям по бланкам строгой отчетности (входного билета, экскурсионной путевки – с указанием в них номера, суммы оплаты, даты). Разовые посещения осуществляются по бланкам строгой отчетности (входным билетам и экскурсионным путевкам), форма которых утверждена действующим законодательством Российской Федерации как бланк строгой отчетности.

5.4. Договор о предоставлении платных услуг заключается в случае, если услуги, оказываемые Музеем, оплачиваются по безналичному расчету.

5.5. Договор о предоставлении платных услуг предусматривает взаимные обязательства, условия оплаты, возможность досрочного отказа от получения услуги с возмещением реально понесенных затрат.

5.6. Оказание Музеем платных услуг оформляется договором с их потребителем или его законным представителем по типовой форме, утвержденной Музеем. Музей и потребители услуг, заключившие договоры на оказание платных услуг, несут ответственность, предусмотренную договором и действующим законодательством Российской Федерации. Договор может быть заключен в устной или письменной форме. Устная форма договора в соответствии с пунктом 2 статьи 159 Гражданского кодекса Российской Федерации предусмотрена в случаях оказания услуг при самом их совершении. Доказательством предоставления услуги является бланк строгой отчетности (входной билет или экскурсионная путевка).

5.7. Письменная форма договора в соответствии со статьей 161 Гражданского кодекса Российской Федерации предусмотрена в случаях предоставления услуг, исполнение которых носит длительный по времени характер. При этом в договоре должны быть регламентированы условия и сроки получения платных услуг, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон.

5.8. Договор на оказание платных услуг Музеем подписывается потребителем услуг, директором Музея или должностным лицом, уполномоченным директором Музея на право подписания данного договора.

5.9. Исполнитель (Музей) обязан обеспечить потребителя услуг бесплатной, доступной и достоверной информацией:

- о наименовании и местонахождении (фактическом адресе) Музея;
- о режиме работы Музея;
- о видах, условиях предоставления и получения бесплатных услуг;
- о перечне видов платных услуг, порядке их предоставления;

- о стоимости платных услуг и порядке их оплаты;
- о контролирующих организациях.

5.10. Музей обязан предоставить для ознакомления по требованию потребителя услуг Устав Музея, образцы типовых договоров об оказании платных услуг, действующий Прейскурант и другую информацию, являющуюся предметом договоров.

5.11. Потребитель услуг обязан оплатить оказываемые платные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре, выполнять условия договора между исполнителем (Музеем) и потребителем услуг на оказание платных услуг. Потребитель, заключивший договор на оказание платных услуг, несет ответственность, предусмотренную договором и действующим законодательством Российской Федерации.

5.12. В случае обнаружения недостатков оказываемых услуг Потребитель вправе расторгнуть договор и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки оказанных услуг не устранены исполнителем (Музеем) либо имеют существенный характер.

5.13. Для оказания платных услуг Музей создает необходимые условия в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами, обеспечивает наличие кадрового состава.

5.14. Платные услуги осуществляются штатными работниками Музея. При предоставлении платных услуг по безналичному расчету Музей обязан иметь следующие документы:

- приказ Музея об утверждении прейскуранта на платные услуги;
- перечень платных услуг;
- договоры с Потребителями на оказание платных услуг;
- документы, подтверждающие оплату услуг;
- акт выполненных работ.

5.15. Помимо права получения дохода от оказания платных услуг, Музей имеет право получать доход от иной приносящей доход деятельности:

- доходы от производства и реализации печатной, книжной, сувенирной продукции музейного профиля, в том числе с использованием изображений музейных предметов и музейных коллекций;

- доходы от предоставления для изучения, копирования, сканирования, микрокопирования, научного использования музейных предметов из фондовых коллекций;

- доходы, поступающие от сдачи в аренду областного имущества, закрепленного на праве оперативного управления в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- средства, поступающие от арендаторов и субарендаторов на возмещение эксплуатационных, коммунальных и необходимых административно-хозяйственных услуг;

- доходы от оказания иных услуг, предусмотренных уставом Музея.

6. Порядок реализации печатной и иной продукции.

6.1. В соответствии с уставом Музей имеет право осуществлять реализацию продукции, в том числе по договорам, приобретенной за счет средств от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности, соответствующей предмету и целям деятельности Музея.

6.2. Место реализации продукции определяется сторонами по договоренности.

6.3. Цены на реализацию сувенирной продукции устанавливаются по согласованию.

6.4. Реализация печатной и иной продукции осуществляется согласно утвержденному Прейскуранту.

7. Порядок формирования стоимости платных услуг.

7.1. Цены (тарифы) на платные услуги и продукцию, включая цены на билеты, Музей устанавливает самостоятельно.

7.2. Расчет стоимости услуг производится в соответствии с методическими рекомендациями по формированию цен на платные услуги, оказываемые Музеем, разработанными с учетом действующего законодательства, а также:

- установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации цен (тарифов) на соответствующие платные услуги (работы) по основным видам деятельности учреждения;

- размера расчетных и расчетно-нормативных затрат на оказание учреждением платных услуг (работ) по основным видам деятельности, а также на содержание имущества учреждения с учетом:

- анализа фактических затрат учреждения на оказание платных услуг (работ) по основным видам деятельности в предшествующие периоды;

- анализа существующего и прогнозируемого объема спроса на аналогичные услуги (работы);

- анализа существующих и прогнозируемых объемов рыночных предложений на аналогичные услуги (работы) и уровня цен (тарифов) на них.

7.3. На основании цен формируется официальный прейскурант на платные услуги, оказываемых Музеем.

7.4. Прейскурант с официальными ценами утверждается приказом Музея и подписывается директором Музея.

8. Порядок расчетов за предоставленные платные услуги.

8.1. Платные услуги предоставляются Музеем на основании утвержденных прейскурантов на соответствующие виды оказываемых услуг.

8.2. Утвержденный приказом Музея прейскурант цен на все виды оказываемых Музеем платных услуг должен находиться в доступном для потребителей услуг месте: кассы Музея, официальный сайт Музея.

8.3. Оплата услуг по безналичному расчету осуществляется Потребителем в установленном порядке на лицевой счет Музея на основании выставленного счета. Потребители обязаны оплатить их в порядке и сроки, указанные в Договоре, и согласно законодательству Российской Федерации получить документ, подтверждающий оплату услуг. Моментом оплаты услуг считается дата зачисления денежных средств на счет Музея (в случае оплаты по безналичному расчету). Подтверждением оказания услуг и оплаты их по безналичному расчету является наличие следующих документов:

- договор на оказание услуг;
- выставленный на оплату счет;
- акт выполненных работ;
- информация по банковской выписке об оплате услуг.

8.4. Расчеты наличными денежными средствами за предоставленные услуги производятся с применением бланков строгой отчетности, утвержденных в установленном порядке и кассовым чеком.

8.5 Наличные расчеты осуществляются через кассу Музея.

8.6. Полученные по наличному и безналичному расчету средства от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности отражаются в учете в соответствии с кодом вида доходов (КВД) согласно законодательству Российской Федерации.

9. Права и обязанности потребителей платных услуг.

9.1. Потребители платных услуг имеют право:

- получать необходимую информацию о правилах предоставления платных услуг;
- требовать предоставления платных услуг в строгом соответствии с правилами или условиями заключенных договоров;
- решать возникающие при оказании платных услуг вопросы путем переговоров с администрацией Музея.

9.2. Потребители платных услуг обязаны:

- строго соблюдать условия и обязательства договора, заключенного на оказание платных услуг;
- вносить плату за платные услуги, указанные в Прейскуранте.

10. Льготы при оказании платных услуг.

10.1. Льготы для отдельных категорий граждан устанавливаются в соответствии с действующим законодательством РФ, а также с учетом собственных финансовых, материально-технических и организационных возможностей Музея.

10.2. В Музее устанавливаются льготы для следующих категорий граждан:

- а) бесплатное посещение экспозиций, выставок, (кроме коммерческих):
 - ветераны всех категорий;

- инвалиды I-ой, II-ой, III-ей гр. с одним сопровождающим лицом;
 - дети-сироты и лицо, их сопровождающее;
 - многодетные семьи;
 - дети в возрасте до 3-х лет;
 - герои Советского Союза, Герои Российской Федерации, полные кавалеры ордена Славы;
 - герои Социалистического труда, Герои Труда Российской Федерации;
 - лица, не достигшие 18-летнего возраста, – 1-й четверг каждого месяца;
 - лица, не достигшие 16-летнего возраста, – 3-й четверг каждого месяца;
 - пенсионеры, малообеспеченные семьи – 3-й четверг каждого месяца;
 - лица, сопровождающие организованную группу, – не более 2-х человек;
 - сотрудники государственных и муниципальных музеев;
 - лица, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы Чернобыльской АЭС;
 - студенты - филологи Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовский национальный исследовательский государственный университет имени Н.Г. Чернышевского»;
- б) льготное посещение экспозиций, выставок, (кроме коммерческих):
- дети дошкольного возраста;
 - обучающиеся;
 - военнослужащие, проходящие военную службу по призыву;
 - участники локальных войн.

11. Контроль и ответственность за качеством предоставления платных услуг.

11.1. Контроль за Музеем и качеством предоставления платных услуг, а также правильностью взимания платы с населения осуществляется в пределах своей компетенции органом, наделенным функциями и полномочиями учредителя, а также другими государственными (муниципальными) органами, на которые в соответствии с нормативными правовыми актами возложены функции по контролю за деятельностью Музея.

11.2. Государственная и общественная защита прав потребителей осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации от 07.02.1992 N 2300-1 "О защите прав потребителей".

11.3. За нарушение прав потребителей, установленных законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Музей несет дисциплинарную, административную, уголовную или гражданско-правовую ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.4. Директор Музея несет ответственность за организацию деятельности Музея по оказанию платных услуг, в том числе:

- за объем и качество оказываемых платных услуг;
- за правильность взимания платы за оказание платных услуг;
- за обеспечение граждан достаточной и достоверной информацией об оказываемых платных услугах;
- за своевременное рассмотрение письменных и иных обращений граждан в связи с оказанием платных услуг.

11.5. Споры, возникающие между Потребителем и Музеем, разрешаются по согласованию сторон либо в установленном законодательством порядке.